

## DIGIKATSAUS

# Kvartaalikatsaus Q1/2026

Yhteistyökumppani:	Virtanen & Korhonen Asianajotoimisto (kuvitteellinen)
Toimiala:	Asianajotoiminta, Kuopio
Henkilöstö:	18 henkilöä (9 juristia, 5 avustajaa, 4 hallinto)
Katsauksen tekijä:	Kalle Huttunen, KMH IT
Jakso:	Tammikuu–maaliskuu 2026 (Q1)
Edellinen katsaus:	Lokakuu–joulukuu 2025 (Q4)
Hinta:	800 € + alv (kvartaalikatsaus)

Tämä on anonymisoitu malliraportti. Virtanen & Korhonen Asianajotoimisto on kuvitteellinen yritys. Raportti näyttää konkreettisesti, mitä Digikatsaus-palvelussa saa: räätälöidyn tilannekuvan, mahdollisuudet ja riskit — suodatettuna teidän ympäristönne läpi.

KMH IT · Suoraa puhetta, oikeita tuloksia  
kmhit.fi · kalle.huttunen@kmhit.fi · 045 331 2224

# 1. Tilannekuva

Edellisessä katsauksessa (Q4/2025) sovittiin kuusi toimenpidettä. Alla tilanne maaliskuun lopussa — kolme tehty, yksi kesken, kaksi tekemättä.

## Edellisen katsauksen toimenpiteet

Toimenpide	Tila	Huomio
MFA käyttöön kaikille käyttäjille	TEHTY	Authenticator-sovellus käytössä kaikilla 18 käyttäjällä.
Vanhat tunnukset suljettu (3 kpl)	TEHTY	Kaikki lähteneiden juristien tunnukset poistettu.
Salasanapolitiikan päivitys	TEHTY	14 merkin minimi, esto yleisimmille salasanoille.
Laitetietojen dokumentointi	KESKEN	12/18 laitetta dokumentoitu. Loput 6 etätyöntekijällä — sovitaan Q2.
Sähköpostin arkistoinnin käyttöönotto	AVOIN	Ei aloitettu. IT-kumppani ei ole reagoinut — eskaloidaan.
Varmuuskopiointi pilvipalveluille	AVOIN	Odottaa arkistointipäätöstä. Suositus: aloita silti.

## Lisenssitilanne lyhyesti

M365 Business Premium: 18 lisenssiä, kaikki käytössä. Adobe Acrobat Pro: 12 lisenssiä, 9 aktiivista — **3 käyttämätöntä (säästö -540 €/v)**. Asianajoliiton sähköinen allekirjoituspalvelu: sopimus voimassa 6/2026 asti.

## 2. Mahdollisuudet

Tämä osio on Digikatsauksen ydin. Alla asioita jotka koskevat suoraan teidän työtänne, ohjelmistojanne ja liiketoimintaanne — ei yleisiä trendejä.

### Uudet ominaisuudet ohjelmistoissanne

#### Copilot-lisäosa Wordiin ja Outlookiin

Microsoft julkaisi tammikuussa Copilot-integraation Business Premium -lisensseihin lisämaksusta (~30 €/käyttäjä/kk). Lakitoimistoille tämä tarkoittaa käytännössä: sopimusten tiivistys, sähköpostien luonnostelu asiakäyntien pohjalta ja kokouspohjan automaattinen generointi.

**Suositus:** Kokeilu 3 juristille kuukauden ajan. Kustannus ~90 €. Jos säästää yhdenkin laskutettavan tunnin viikossa, investointi maksaa itsensä takaisin 5-kertaisesti.

#### Teams-puheluiden automaattinen litterointi

Teams tukee nyt reaaliaikaista suomenkielistä litterointia. Asianajotoimistolle tämä tarkoittaa: asiakaspuheluiden muistiinpanot syntyvät automaattisesti, eikä juristin tarvitse kirjoittaa samalla kun kuuntelee.

**Suositus:** Ominaisuus on jo käytettävissä nykyisillä lisensseillä. Aktivointi vaatii hallinta-asetuksen muutoksen. Koulutus 30 min koko henkilöstölle.

#### SharePoint-kirjaston versiohistorian parannus

SharePointin uusi versiohistoria näyttää nyt visuaalisesti mitä muutoksia dokumenttiin on tehty — ei pelkästään aikaleimaa. Sopimusversioiden vertailu on huomattavasti nopeampaa.

**Suositus:** Toimii jo. Lyhyt demo sisältyy seuraavaan läpikäyntiin.

### Tekoälytyökalut lakitoimiston arkeen

#### Sopimusanalyysi tekoälyllä

Markkinoilla on nyt useita palveluja jotka analysoivat sopimuksia automaattisesti: tunnistavat riskilausekkeet, vertaavat vakioehtoihin ja korostavat poikkeamat. Suomalaisista vaihtoehtoista kiinnostavin on Lexit.ai, joka tukee suomenkielisiä sopimuksia ja integroituu M365-ympäristöön.

**Suositus:** Demotilaisuus Lexitin kanssa. Hinta-arvio ~200–400 €/kk toimistotasolla. Jos sopimuskatselmus vie nyt 2h/sopimus, AI-avusteisena arvio 45 min.

#### Sähköpostin luokittelu ja priorisointi

Outlook Copilot voi luokitella saapuvat viestit automaattisesti: asiakasviestit, tuomioistuinkutsut, sisäiset, markkinointi. Kiireelliset viestit nousevat pinoon ensimmäisinä. Tämä on erityisen hyödyllinen juristeille joiden postilaatikossa on 100+ viestiä päivässä.

**Suositus:** Sisältyy Copilot-kokeiluun (ks. edellinen kohta). Ei lisäkustannuksia.

### Prosessit joita voisi automatisoida

Prosessi	Nykytila	Automaation hyöty	Arvio
Uuden asiakkaan perehdytyslomake	Manuaalinen Word-pohja, tulostus, skannaus, arkistointi.	Digitaalinen lomake → automaattinen tallennus asiakaskansioon. Allekirjoitus sähköisesti.	4–6h toteutus
Laskutettavien tuntien raportointi	Excel-taulukko, manuaalinen yhteenveto kuun lopussa.	Automaattinen koonti kirjanpitäjälle kuun vaihteessa. Säästää 2–3h/kk.	2–4h toteutus
Määräaikojen seuranta	Juristien omissa kalentereissa. Ei keskitettyä näkymää.	Yhteinen määräaikataulu SharePointissa + automaattiset muistutukset 7 ja 1 pv ennen.	3–5h toteutus

Yhteensä nämä kolme automaatiota vapauttaisivat arviolta 5–8 työtuntia kuukaudessa. Toteutus nykyisillä M365-lisensseillä (Power Automate).

## Laitesuositukset

Kolme kannettavaa on yli 5 vuotta vanhoja (Dell Latitude 5400, hankittu 2020). Akut eivät kestä oikeussalikäyntejä, suorituskyky hidastunut merkittävästi. Nämä ovat seuraava uusimiskohde:

Malli (esimerkki)	Hinta-arvio	Miksi sopii
Lenovo ThinkPad L14 Gen 5	~750 €	Kestävä, pitkä akku (12h+), erinomainen näppäimistö. Hyvä hinta-laatusuhde lakityöhön.
HP EliteBook 640 G11	~850 €	Premium-tuntuma, Sure View -näyttö (tietosuojasuodatin sisäänrakennettu). Erinomainen oikeussaliin.

Budjettiarvio 3 laitetta: 2 250–2 550 €. Suosittelen tilaamista ennen kesäkuuta — toimitusajat pitenevät kesällä.

# 3. Riskit ja toimenpiteet

Ajankohtaiset tietoturvauhat, lakimuutokset ja konkreettiset toimenpiteet seuraavalle kvartaalille.

## Ajankohtaiset tietoturvauhat lakitoimistoille

### Kohdennettu tietojenkalastelu (spear phishing)

Lakitoimistot ovat edelleen yksi eniten kalasteltuista toimialoista. Hyökkääjät käyttävät julkisia tuomioistuinrekisterejä luodakseen uskottavia viestejä: 'Liitteenä muutettu sopimusluonnos asiassa X'. Tekoäly on tehnyt viesteistä kieliopillisesti moitteettomia — edes suomenkielisiä.

**Tilanne teillä:** MFA on nyt käytössä (hyvä), mutta tietoturvakoulutusta ei ole koskaan pidetty. 9 juristista jokainen käsittelee luottamuksellista aineistoa päivittäin.

**Suositus:** 1h tietoturvakoulutus koko henkilöstölle. Sisältö: kalastelun tunnistaminen, epäilyttävien viestien raportointi, mobiililaitteiden riskit. Voidaan järjestää seuraavan läpikäynnin yhteydessä.

### Salasanavuodot ja tunnusten väärinkäyttö

Tarkistin henkilöstön työsähköpostiosoitteet Have I Been Pwned -palvelusta. **Kaksi osoitetta löytyi vuotaneista tietokannoista** (LinkedIn 2021, Canva 2019). Henkilökohtaisten salasanojen uudelleenkäyttö on yleisin tapa miten työtunnukset vaarantuvat.

**Suositus:** Salasananhallintasovellus käyttöön koko toimistolle (esim. Bitwarden, ~3 €/käyttäjä/kk). Kustannus ~650 €/v, mutta eliminoi salasanojen uudelleenkäytön kokonaan.

### Varmuuskopioinnin puuttuminen pilvitiedoille

Pilvipalveluiden tiedot (OneDrive, SharePoint, Exchange) eivät ole automaattisesti varmuuskopioituja. Jos käyttäjä poistaa tiedoston tai tili murtautuu, palautusikkuna on rajallinen (93 päivää). Lakitoimistolla arkistointivelvoite on usein 10+ vuotta.

**Tilanne teillä:** Ei kolmannen osapuolen varmuuskopiota. Tämä on toistunut kahdessa katsauksessa peräkkäin.

**Suositus:** Backupify, Veeam for M365 tai vastaava. Hinta-arvio ~2–3 €/käyttäjä/kk (alle 650 €/v koko toimistolle).  
Prioriteetti: **korkea**.

## Lakimuutokset ja compliance

Asia	Aikataulu	Vaikutus teihin	Toimenpide
NIS2-direktiivi	Kansallinen lainsäädäntö valmistelussa, arvio Q4/2026	Asianajotoimistot eivät kuulu suoraan NIS2-piiriin, mutta asiakkaanne (esim. terveydenhuolto, energia) voivat edellyttää teidän tietoturvasonsa dokumentointia.	Dokumentoikaa omat tietoturvakäytäntönne. Helpottaa asiakasauditointeja.
GDPR: tietoturva-loukkausten ilmoitusvelvollisuus	Voimassa nyt	Jos asiakasdataa vuotaa, ilmoitus tietosuoja-valtuutetulle 72h sisällä. Prosessi pitää olla valmiina.	Luo tietoturva-loukkausprosessi (kuka tekee mitä, yhteystiedot, pohjat). 2h työ.
Asianajajaliiton tietoturva-suositukset 2026	Päivitetty 1/2026	Sisältää suositukset MFA:sta, pääsyoikeuksista, varmuuskopioinnista ja etätyöstä.	MFA: <input type="checkbox"/> . Pääsyoikeudet: tarkistettava. Varmuuskopiot: puuttuu. Etätyö: VPN suositeltava.

## Vanhenevat laitteet ja lisenssit

Kohde	Tilanne	Toimenpide
3 x Dell Latitude 5400 (2020)	<b>Elinkaaren päässä</b>	Uusiminen Q2–Q3/2026. Ks. laitesuositukset sivulla 3.
Windows 10 (4 laitteessa)	<b>Tuki päättyy 10/2025</b>	Windows 11 -päivitys tehty 14/18 laitteelle. 4 jäljellä — 3 vaatii laiteuusimisen.
Adobe Acrobat Pro DC (3 lisenssiä)	<b>Käyttämättömät</b>	Irtisano. Säästö ~540 €/v.
Palvelin (Windows Server 2019)	<b>OK (tuki 2029 asti)</b>	Ei akuuttia toimenpidettä. Päivitykset ajan tasalla.

## Priorisoitu toimenpidelista — Q2/2026

Seuraavan kvartaalin tärkeimmät toimenpiteet, priorisoituna:

#	Toimenpide	Prioriteetti	Arvioitu työ
1	Pilvipalveluiden varmuuskopiointi käyttöön (OneDrive, SharePoint, Exchange)	<b>Korkea</b>	4h + tilaus
2	Tietoturvakoulutus koko henkilöstölle (kalastelu, mobiiliriskit)	<b>Korkea</b>	1h (sisältyy läpikäyntiin)
3	Salasananhallinta käyttöön (Bitwarden tai vastaava)	<b>Korkea</b>	3h + koulutus
4	Copilot-kokeilu 3 juristille (1 kk pilotti)	<b>Keskitaso</b>	2h + 90 €

#	Toimenpide	Prioriteetti	Arvioitu työ
5	Sähköpostin arkistointiratkaisun valinta ja toteutus	Keskitaso	4–6h
6	Kannettavien uusiminen (3 kpl) + Windows 11	Keskitaso	3h + laitetilaus
7	GDPR-loukkausilmoitusprosessin dokumentointi	Keskitaso	2h
8	Käyttämättömien Adobe-lisenssien irtisanominen	Matala	15 min
9	Automaatioiden toteutus (lomake + tuntiraportti + määräajat)	Matala	10–15h

# Yhteenveto ja suositus

Edellisen katsauksen kriittisimmät toimenpiteet — MFA, vanhat tunnukset, salasana politiikka — on hoidettu. Hyvä pohja.

Kaksi asiaa huolettaa: **pilvipalveluiden varmuuskopiointi puuttuu edelleen** ja henkilöstöllä ei ole koskaan ollut tietoturvakoulutusta. Lakitoimistolla nämä eivät ole nice-to-have — ne ovat perusedellytyksiä luottamuksen säilyttämiselle.

Mahdollisuuspuolella suurin potentiaali on Copilot-kokeilussa ja kolmessa automaatiossa. Copilot ei vaadi isoa investointia testatakseen — 90 € kuukaudessa kolmelle käyttäjälle kertoo nopeasti onko siitä oikeasti hyötyä teidän työssänne. Automaatiot vapauttavat aikaa rutiinitöistä laskutettavaan työhön.

## Seuraava katsaus

### Seuraava Digikatsaus: huhtikuu–kesäkuu 2026 (Q2)

Seurannassa erityisesti:

- Varmuuskopioinnin toteutuminen
- Tietoturvakoulutuksen vaikutus
- Copilot-pilotin tulokset
- Kannettavien uusimisen eteneminen
- Sähköpostiarkistoinnin tilanne

### Kalle Huttunen

KMH IT  
kalle.huttunen@kmhit.fi  
045 331 2224  
kmhit.fi

**Suoraa puhetta,  
oikeita tuloksia.**